

<p>Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p> <p>Ministero dell' Istruzione e del Merito</p> <p>Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR) Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it PEC: bric80600r@pec.istruzione.it</p>	<p>Par la scuola competenza e ambienti per l'apprendimento.</p> <p>SCUOLE E COMPETENZE</p>
<p>Sito web: http://www.comprendivogalilei.edu.it – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741</p>		

Pezze di Greco, data del protocollo

AI COMPONENTI NOMINATI

ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

AGLI ATTI

AL DSGA

Oggetto: Decreto di nomina Commissione Elettorale per il rinnovo del Consiglio di Istituto – Triennio 2024/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. del 31 Maggio 1974, n. 416;
- **VISTO** il D. Lgs. del 16 Aprile 1994, n. 297;
- **VISTA** le OO.MM. nn. 215/1991 art. 24, 277/1998;
- **VISTA** la C.M. 192/2000 che stabilisce le modalità di elezione e le procedure operative per il rinnovo degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la nota MIM prot. n. 38475 del 19/09/2024 avente per oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2024/ 2025" ;
- **VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, prot. n. 54986 del 19/09/2024;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario il rinnovo della Commissione Elettorale;
- **ACQUISITA** la disponibilità degli interessati;

DECRETA

la nomina dei componenti della Commissione Elettorale per il rinnovo del Consiglio di Istituto – Triennio 2024/2027:

- **componente docenti: TERRULI Grazia**
- **componente docenti: D'AVERSA Francesca**
- **componente genitori: CAMPOBASSO Marialuisa**
- **componente genitori: VASTO Cosimina**
- **componente ATA: CISTERNINO Isabella**

La Commissione è presieduta da un suo componente eletto a maggioranza dei suoi componenti, nella prima seduta di insediamento. Le funzioni di segretario sono svolte da un componente designato dal Presidente. Delibera a maggioranza, con la presenza di almeno 3 dei 5 membri presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. **Dura in carica per due anni**, con possibilità di estensione della nomina al biennio successivo. I membri della commissione elettorale inclusi nelle liste dei candidati devono essere sostituiti.

COMPITI

La Commissione Elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI PRELIMINARI

1. nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
2. acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
3. riceve le liste elettorali;
4. verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
5. esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
6. comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
7. predispose il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

1. nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
2. distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
3. predispose l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
4. risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
5. organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
2. sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti.
3. redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;

4. comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierluca RENNA



